



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

**П Р И К А З**

«1» сентября 2022 г.

№ 233

г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в действие**

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», на основании решения Ученого совета от 28.06.2022 г. (протокол № 15) и с целью оптимизации документооборота и реализации цифрового подхода в организации практической подготовки обучающихся в Донском государственном техническом университете п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие документ «Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (далее – Изменения).
2. Определить место хранения оригинальной версии Изменений – Управление делами.
3. Начальнику Управления делами Бабенко М.В. довести данный приказ и Изменения до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Руководителю Информационной службы Тихине О.В. в трехдневный срок разместить приказ и Изменения на сайте ДГТУ.
5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Колодкина В.А.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Исп.: Сидашова С.А., тел.: 27-46

Рассылка: все структурные подразделения

О введении документа «Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в действие – 03.1.5



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ДГТУ)

---

ПОЛОЖЕНИЕ ДГТУ

ОД

---

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б.Ч. Месхи

«01» сентября 2022 г.

Введено в действие приказом ректора

от 01.09.2022 № 233

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные образовательные программы высшего  
образования**

Ростов-на-Дону  
2022

СМК ДГТУ	<b>Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>	Введено впервые от 06.11.2013 г. Редакция 3 Стр. 2 из 17
----------	---	---

1 Пункт 1.2 главы 1 документа «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», введенного в действие приказом ректора от 28.01.2022 г. № 19, изменить и читать в следующей редакции:

«1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса РФ;

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказа Минздрава России от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет»;

- Правил внутреннего трудового распорядка Донского государственного технического университета;

- Правил внутреннего распорядка обучающихся Донского государственного технического университета;

- Положения о промежуточной аттестации обучающихся;

СМК ДГТУ	<b>Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>	Введено впервые от 06.11.2013 г. Редакция 3 Стр. 3 из 17
----------	---	---

- Положения о текущем контроле и балльно-рейтинговой системе оценивания обучающихся ДГТУ;

- Положения о порядке командирования работников и направлении обучающихся;

- Положения о системе электронного обучения ДГТУ.».

2. Пункт 4.10 изменить и читать в следующей редакции:

«До начала практической подготовки в форме практики руководитель подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы или ее компонентов, проводит инструктивное собрание обучающихся с участием руководителей практической подготовки для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики. Обучающимся выдаются задания на практическую подготовку при проведении практики (Приложение Ж).»

3. Пункт 6.3 изменить и читать в следующей редакции:

Руководитель практической подготовки от ДГТУ:

- не позднее чем за две недели до начала практической подготовки устанавливает связь с руководителем практической подготовки от профильной организации и совместно составляют рабочий график (план) проведения практической подготовки;

- разрабатывает и согласовывает с руководителями практической подготовки от профильной организации тематику индивидуальных заданий;

- не позднее чем за одну неделю до начала практической подготовки размещает в ЭИОС ДГТУ следующие документы:

- Рабочий график (план) проведения практической подготовки (Приложение И)

- Приказ «Об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся» (Приложение Г),

- методические материалы.

- при прохождении практической подготовки в структурных подразделениях ДГТУ контролирует прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов для выполнения курсовых работ (проектов), а также выпускной квалификационной работы;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки

СМК ДГТУ	<b>Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>	Введено впервые от 06.11.2013 г. Редакция 3 Стр. 4 из 17
----------	---	---

обучающимися.»

4. Пункт 7.4 изменить и читать в следующей редакции:

«Составить отчет о прохождении практической подготовки при проведении практики, в установленные сроки разместить в ЭИОС ДГТУ для проверки руководителями практической подготовки и в установленный срок защитить отчет по практической подготовке при проведении практики. Титульный лист отчета оформляется в бумажном виде (Приложение Е).»

5. Пункт 8.3 изменить и читать в следующей редакции:

«В личном кабинете в ЭИОС ДГТУ обучающийся размещает:

- отчет по практической подготовке при проведении практики (формат pdf, doc), приложения к отчету (эскизы, схемы, технологические карты-ведомости, систематизированные производственные материалы и другие возможные документы, полученные обучающимся в период практической подготовки);

- титульный лист отчета по практической подготовке при проведении практики – электронный образ (скан-копия) с необходимыми подписями и печатью от предприятия (Приложение Е)»;

- дневник прохождения практической подготовки (Приложение К);

- рабочий график (план) проведения практической подготовки (Приложение И).

К отчету по практической подготовке в бумажном виде прилагается:

- титульный лист отчета по практической подготовке при проведении практики;

- отзыв-характеристика на обучающегося от руководителя практической подготовки от профильной организации (Приложение Л);

- задание на практическую подготовку (Приложение Ж).

- ведомость отчета (Приложение Н)/аннотация к отчету (Приложение О для гуманитарных направлений подготовки).

Допускается оформление отчета на листах бумаги формата А4 либо в электронном виде, но с обязательным оформлением на бумажных носителях титульного листа отчета по практической подготовке при проведении практики, задания на практическую подготовку, рабочего графика (плана) проведения, отзыва-характеристики на обучающегося от руководителя практической подготовки от профильной организации с необходимыми подписями и печатями, ведомости отчета, аннотации к отчету».

6. Пункт 8.5 изменить и читать в следующей редакции:

«После прохождения промежуточной аттестации по практике отчеты регистрируются в журнале учета и регистрации отчетов по всем видам практической подготовки в виде практики (Приложение М). Отчеты в электронном виде хранятся в

СМК ДГТУ	<b>Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>	Введено впервые от 06.11.2013 г. Редакция 3 Стр. 5 из 17
----------	---	---

ЭИОС в течение 3 лет. Отзывы-характеристики, задания на практическую подготовку при проведении практики, титульные листы отчета по практической подготовке при проведении практики хранятся в бумажном виде в подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы или ее компонентов, 3 года в соответствии с журналом учета и регистрации отчетов по всем видам практической подготовки в форме практики».

7. Приложения А, Б, Д, И Положения «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 28.01.2022 г. № 19 изменить и читать в следующей редакции.

8. Добавить Приложение Н и Приложение О.

СМК ДГТУ	<b>Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>	Введено впервые от 06.11.2013 г. Редакция 3 Стр. 6 из 17
----------	---	---

## Приложение А

Договор № \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся ДГТУ

г. Ростов-на-Дону

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны,

\_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), получающих высшее образование или среднее специальное образование при освоении образовательных программ.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами дополнительно и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

### 2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – 03.1.5



СМК ДГТУ	<b>Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>	Введено впервые от 06.11.2013 г. Редакция 3 Стр. 7 из 17
----------	---	---

2.1.6 принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с обучающимися во время практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, и в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятнадцатидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 не допускать использования обучающихся на рабочих местах и должностях, не предусмотренных образовательной программой и не имеющих отношения к направлению подготовки, специальности обучающихся;

2.2.11 организовать через ответственных за организацию и проведение практической подготовки от Профильной организации табельный учет выходов на практическую подготовку обучающихся и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практической подготовки дать характеристику на каждого обучающегося и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практической подготовки от Организации о фактах недобросовестного отношения обучающегося к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Профильной организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.



СМК ДГТУ	<b>Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>	Введено впервые от 06.11.2013 г. Редакция 3 Стр. 8 из 17
----------	---	---

#### 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке. О намерении досрочно расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным уведомлением не позднее 1 месяца до начала практической подготовки.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Организация  
344003, г. Ростов-на-Дону,  
пл. Гагарина, 1, ДГТУ  
ИНН 6165033136 КПП 616501001  
УФК по Ростовской области  
(ДГТУ, л/с 20586У31690)  
Отделение Ростов-на-Дону/  
Казначейский счет: № 03214643000000015800  
ЕКС: № 40102810845370000050  
БИК: 016015102

Профильная организация

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проректор по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласующие:

Начальник ОРКО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

СМК ДГТУ	<b>Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>	Введено впервые от 06.11.2013 г. Редакция 3 Стр. 9 из 17
----------	---	---

## Приложение Б

### Договор № \_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся ДГТУ

г. Ростов-на-Дону

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны в соответствии с условиями настоящего договора принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению практической подготовки лиц, получающих высшее образование или при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Разработки рабочих программ практической подготовки обучающихся с учетом пожеланий и выполнения конкретных задач Профильной организации.

### 2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1 Профильная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации места для проведения практической подготовки обучающихся:

№ п/п	Шифр направления подготовки	Вид практической подготовки	Курс, группа	Ф.И.О. обучающегося	Срок практической подготовки	
					начало	окончание

СМК ДГТУ	<b>Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>	Введено впервые от 06.11.2013 г. Редакция 3 Стр. 10 из 17
----------	---	--

2.1.2. Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего распорядка Профильной организации.

2.1.3. Создать условия для выполнения обучающимися программы практической подготовки. Не допускать использования обучающихся на рабочих местах и должностях, не предусмотренных образовательной программой и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.1.4. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в подразделениях Профильной организации (цехах, отделах, лабораториях и т.п.), и сообщить Организации не позднее 3 дней с даты заключения настоящего договора сведения об указанных лицах, включая должность, фамилию, имя, отчество.

2.1.5. При смене лица, указанного в пункте 2.1.4, в пятнадцатидневный срок сообщить об этом Организации.

Предоставлять обучающимся и руководителям практической подготовки от Организации возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, технической и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения образовательной программы и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6. Нести ответственность за организацию рабочего места для обучающихся, обеспечивающую безопасную производственную деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.7. Несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в Профильной организации в период прохождения практической подготовки, расследовать комиссией совместно с представителями Организации и регистрировать в Профильной организации в соответствии с положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.1.8. Организовать через ответственных за организацию и проведение практической подготовки от Профильной организации учет выходов на практическую подготовку обучающихся и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практической подготовки дать характеристику на каждого обучающегося и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практической подготовки от Организации о фактах недобросовестного отношения обучающегося к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Профильной организации.

2.1.9. В случае невозможности по объективным причинам организовать практическую подготовку на территории Профильной организации, предоставить возможность дистанционного взаимодействия руководителя практической подготовки от Профильной организации с обучающимися путем предоставления производственных кейсов или задач с учетом специфики Профильной организации для решения обучающимися дистанционно.

СМК ДГТУ	<b>Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>	Введено впервые от 06.11.2013 г. Редакция 3 Стр. 11 из 17
----------	---	--

2.1.10 Профильная организация имеет право при необходимости требовать от обучающихся, проходящих практическую подготовку, подписания соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.

## **2.2 Организация обязуется:**

2.2.1. Предоставить Профильной организации не позднее чем за 10 дней до начала практической подготовки календарный учебный график и программу практической подготовки.

2.2.2. Обеспечить направление обучающихся в Профильную организацию для прохождения практической подготовки в сроки, предусмотренные договором.

2.2.3. Назначить руководителями практической подготовки наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4. При смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять контроль над ходом практической подготовки. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Профильной организации.

2.2.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с обучающимися во время практической подготовки.

## **3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, а именно до истечения срока практической подготовки, указанного в п. 2.1.1.

## **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3. О намерении досрочно расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным уведомлением не позднее 1 месяца до начала практической подготовки.

5.4. Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

СМК ДГТУ	<b>Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>	Введено впервые от 06.11.2013 г. Редакция 3 Стр. 12 из 17
----------	---	--

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Организация  
 344003, г. Ростов-на-Дону,  
 пл. Гагарина, 1, ДГТУ  
 ИНН 6165033136 КПП 616501001  
 УФК по Ростовской области  
 (ДГТУ л/с 20586У31690)  
 Отделение Ростов-на-Дону  
 БИК //УФК по Ростовской области 016015102  
 Номер казначейского счета УФК  
 № 03214643000000015800

Профильная организация

---



---



---



---



---



---

Проректор по

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник ОРКО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель подразделения, ответственного за  
 реализацию образовательной программы или ее  
 компонентов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (Ф.И.О.)



СМК ДГТУ	<b>Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>	Введено впервые от 06.11.2013 г. Редакция 3 Стр. 14 из 17
----------	---	--

## Приложение Н

№ строки	Формат	Обозначения	Наименование	Кол-во листов	Примечание		
1			<u>Документация общая</u>				
2							
3	A4		Задание на практику	1			
4	A4	ПП.280 000.000	Отчет по преддипломной практике (включает 10 рисунков, 7 таблиц)	29*			
5							
6			<u>Документация приложений</u>				
7							
8	A1		Приложение А- Чертеж кронштейна	1			
9	A4		Приложение Б- Спецификация на кронштейн	2			
10	A4		Приложение В- Технологический процесс сборки кронштейна	12			
11							
12							
13							
		ПП.280 000.000					
Изм	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата	Отчет по практической подготовке при проведении преддипломной практики (ведомость отчета)		
Разраб.		Иванов А.А.					
Руков.пр		Петров В.В.					
					Литера	Лист	Листов
							1
					ДГТУ Группа ТМ-41		

\*количество листов отчета, исключая приложения



СМК ДГТУ	<b>Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>	Введено впервые от 06.11.2013 г. Редакция 3 Стр. 15 из 17
----------	---	--

## Приложение О

Аннотация отчета по практической подготовке при проведении практики для гуманитарных направлений подготовки

Аннотация отчета по практической подготовке при проведении практики оформляется на листе белой бумаги формата А4 и размещается в работе перед содержанием, номер страницы на аннотации не проставляется.

Аннотация должна отражать базу практики, предмет исследования, краткое содержание отчета, сведения об объеме текстового материала (количество страниц), количество рисунков, таблиц, перечисление наименований приложений по порядку их представления в работе, графического и др. материала (при наличии).

### Пример оформления Аннотации

Отчет по практической подготовке при проведении преддипломной практики Иванова С.А. выполнен на базе предприятия ПАО «Атлант», содержит 26 страниц печатного текста, 9 рисунков, 5 таблиц и следующие приложения:

1. Приложение А- Основные торгово- экономические показатели коммерческого предприятия ПАО «Атлант» в период 2018-2021 гг.;
2. Приложение Б- Показатели товарооборота ПАО «АТЛАНТ» за 2021 г.;
3. Приложение В- Перечень основных поставщиков ОАО «Атлант».

Предмет исследования- упрощенная форма ведения бухгалтерского учета по упрощенной системе налогообложения в розничной торговле.

СМК ДГТУ	<b>Изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>	Введено впервые от 06.11.2013 г. Редакция 3 Стр. 16 из 17
----------	---	--

### Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера измененных листов	Основание для внесения изменений (№ и наименование распорядительного документа)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

